



Prefeitura Municipal de Jatobá

Pernambuco



TERMO DE REFERÊNCIA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. Registro de Preços para aquisição de equipamentos e materiais odontológicos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Nº	CATMAT	DESCRIÇÃO	MED. DE FORNEC.	QNT	VALOR MAXIMO ADMITIDO R\$	VALOR TOTAL R\$	COTA EXCLUSIVA ME/EPP
1	426060	Alavanca Odontológica Material: Aço Inoxidável , Tipo: Seldin , Características Adicionais: Reta , Tamanho: Infantil , Referência: Nº 2 , Esterilidade: Autoclavável	UNIDADE	30	R\$ 20,08	R\$ 602,40	SIM
2	403190	Broca Alta Rotação Material: Carbide , Formato: Cone Invertido , Tipo Haste: Haste Regular , Tipo Corte: Corte Médio , Numeração Americana 1: Ref. 245	UNIDADE	30	R\$ 5,94	R\$ 178,20	SIM
3	403307	Broca Alta Rotação Material: Carbide , Formato: Pêra , Característica Adicional: Curta , Tipo Haste: Haste Regular , Tipo Corte: Corte Médio , Numeração Americana 1: Ref. 330	UNIDADE	30	R\$ 11,81	R\$ 354,30	SIM
4	321127/ similar	Lixeira Material: Polipropileno , Capacidade: 40 L, Tipo: Com Tampa Vai-Vem , Cor: Branca , Revestimento: Tratamento Em Uv , Aplicação: Coleta Seletiva De Lixo , Impressão: Conforme Modelo , Características Adicionais 2: Dimensões 61,5 X 29 X 40,5 Cm	Unidade	8	R\$ 56,87	R\$ 454,96	SIM
5	218905	Bandeja Metálica Material: Aço Inoxidável , Formato: Circular , Diâmetro: 30 CM, Comprimento: Não Aplicável CM, Largura: Não Aplicável C	UNIDADE	30	R\$ 52,88	R\$ 1.586,40	SIM
6	438007	Broca Alta Rotação Material: Aço Inoxidável Diamantada , Característica Adicional: Conjunto , Tipo Corte: Corte Fino , Referência: Ref.: 1093, 1112, 1190, 2135, 3118, 3168 E 3195	UNIDADE	80	R\$ 2,36	R\$ 188,80	SIM



Prefeitura Municipal de Jatobá



Pernambuco							
7	403165	Broca Alta Rotação Material: Aço Inoxidável Diamantada , Formato: Cônica , Característica Adicional: Dupla , Tipo Haste: Haste Regular , Tipo Corte: Corte Médio , Numeração Americana: 1045	UNIDADE	80	R\$ 2,21	R\$ 176,80	SIM
8	402964	Broca Alta Rotação Material: Aço Inoxidável Diamantada , Formato: Tronco Cônica , Característica Adicional: Topo Plano , Tipo Haste: Haste Regular , Tipo Corte: Corte Médio , Numeração Americana: 2067	UNIDADE	80	R\$ 2,30	R\$ 184,00	SIM
9	403372	Broca Alta Rotação Material: Aço Inoxidável Diamantada , Formato: Esférica , Tipo Haste: Haste Longa , Tipo Corte: Cirúrgica , Numeração Americana: 1012	UNIDADE	80	R\$ 2,36	R\$ 188,80	SIM
10	404644	Broca Alta Rotação Material: Aço Inoxidável Diamantada , Formato: Esférica , Tipo Haste: Haste Longa , Tipo Corte: Corte Médio , Numeração Americana: 1013	UNIDADE	80	R\$ 2,30	R\$ 184,00	SIM
11	403373	Broca Alta Rotação Material: Aço Inoxidável Diamantada , Formato: Esférica , Tipo Haste: Haste Longa , Tipo Corte: Cirúrgica , Numeração Americana: 1014	UNIDADE	80	R\$ 2,34	R\$ 187,20	SIM
12	402948	Broca Alta Rotação Material: Aço Inoxidável Diamantada , Formato: Esférica , Tipo Haste: Haste Regular , Tipo Corte: Corte Médio , Numeração Americana: 1015	UNIDADE	80	R\$ 2,38	R\$ 190,40	SIM
13	402988	Broca Alta Rotação Material: Aço Inoxidável Diamantada , Formato: Tronco Cônica , Característica Adicional: Topo Inativo , Tipo Haste: Haste Regular , Tipo Corte: Corte Médio , Numeração Americana: 2082	UNIDADE	80	R\$ 2,45	R\$ 196,00	SIM



Prefeitura Municipal de Jatobá



		Pernambuco					
14	433197	Broca Alta Rotação Material: Aço Inoxidável Diamantada , Formato: Cilíndrica , Tipo Haste: Haste Regular , Tipo Corte: Corte Fino , Numeração Americana: 1090	UNIDADE	80	R\$ 2,18	R\$ 174,40	SIM
15	403389	Broca Alta Rotação Material: Carbide , Formato: Tronco Cônica , Característica Adicional: Picotada , Tipo Haste: Haste Longa , Tipo Corte: Cirúrgica , Numeração Americana 1: Ref. 702	UNIDADE	80	R\$ 9,47	R\$ 757,60	SIM
16	464797	BROCA SHOFUM EM FORMATO CHAMA	UNIDADE	50	R\$ 11,60	R\$ 580,00	SIM
17	403309/ similar	BROCA SHOFUM EM FORMATO LANÇA	UNIDADE	50	R\$ 11,57	R\$ 578,50	SIM
18	403154	Broca Alta Rotação Material: Aço Inoxidável Diamantada , Formato: Cônica , Característica Adicional: Topo Em Chama , Tipo Haste: Haste Regular , Tipo Corte: Corte Fino , Numeração Americana 1: Ref. 3195f	UNIDADE	80	R\$ 2,21	R\$ 176,80	SIM
19	403155	Broca Alta Rotação Material: Aço Inoxidável Diamantada , Formato: Cônica , Característica Adicional: Topo Em Chama , Tipo Haste: Haste Regular , Tipo Corte: Corte Extra Fino , Numeração Americana 1: Ref. 3195ff	UNIDADE	80	R\$ 2,17	R\$ 173,60	SIM
20	403147	Broca Alta Rotação Material: Aço Inoxidável Diamantada , Formato: Tronco Cônica , Característica Adicional: Topo Arredondado , Tipo Haste: Haste Regular , Tipo Corte: Corte Fino , Numeração Americana 1: Ref. 2135f	UNIDADE	80	R\$ 2,33	R\$ 186,40	SIM
21	403149	Broca Alta Rotação Material: Aço Inoxidável Diamantada , Formato: Tronco Cônica , Característica Adicional: Topo Arredondado , Tipo Haste: Haste Regular , Tipo Corte: Corte Extra Fino , Numeração Americana 1: Ref. 2135ff	UNIDADE	80	R\$ 2,31	R\$ 184,80	SIM



Prefeitura Municipal de Jatobá



		Pernambuco					
22	403150	Broca Alta Rotação Material: Aço Inoxidável Diamantada , Formato: Chama , Tipo Haste: Haste Curta , Tipo Corte: Corte Fino , Numeração Americana 1: Ref. 3118f	UNIDADE	80	R\$ 2,24	R\$ 179,20	SIM
23	403151	Broca Alta Rotação Material: Aço Inoxidável Diamantada , Formato: Chama , Tipo Haste: Haste Regular , Tipo Corte: Corte Extra Fino , Numeração Americana 1: Ref. 3118ff	UNIDADE	80	R\$ 2,15	R\$ 172,00	SIM
24	403873	Broca Alta Rotação Material: Carbide , Formato: Cônica Longa , Característica Adicional: Topo Arredondado , Tipo Haste: Haste Longa , Tipo Corte: Zekrya , Referência: Ref. 151	UNIDADE	100	R\$ 12,34	R\$ 1.234,00	SIM
25	413302	Cabo Espelho Bucal Material: Alumínio , Formato: Redondo , Tipo Uso: Autoclavável	UNIDADE	50	R\$ 4,15	R\$ 207,50	SIM
26	426525	Calçador / Condensador Uso Odontológico Material: Aço Inoxidável , Modelo: Ward , Características Adicionais: Pontas Duplas , Referência: Nº 02 , Esterilidade: Autoclavável	UNIDADE	30	R\$ 10,22	R\$ 306,60	SIM
27	413210	Compressor De Ar Odontológico Capacidade Reservatório: Volume Interno Até 40 L, Características Adicionais: Isento Óleo, Tanque Pintura Interna Anticorrosiva , Voltagem: 220 V , Componente Adicional: Válvula De Segurança, Manômetro, Dreno P/ Água	UNIDADE	6	R\$ 2.100,00	R\$ 12.600,00	SIM
28	403204	Broca Alta Rotação Material: Carbide , Formato: Tronco Cônica , Tipo Haste: Haste Regular , Tipo Corte: Picotada , Numeração Americana 1: Ref. 702	UNIDADE	60	R\$ 8,93	R\$ 535,80	SIM
29	294510	Destilador Água Capacidade: 5 L/H, Voltagem: 127/220 V, Características Adicionais: Desligamento Automático Na Falta D'água; Lâmpada , Material: Aço Inoxidável , Tipo: Pilsen	UNIDADE	3	R\$ 1.836,73	R\$ 5.510,19	SIM



Prefeitura Municipal de Jatobá



		Pernambuco					
30	433800	Equipo Odontológico Material: Estrutura Em Aço, Pintura Eletrostática , Terminais: Seringa Tríplice, 2 Term. Borden, Term. Ultrassom , Componentes: Term. P/ Fotopolimerizador E Jato Bicarbonato , Modelo: Acoplado , Ajuste De Altura: Ajuste Manual , Componentes Adicionais: Reservatório De Água	UNIDADE	3	R\$ 2.645,66	R\$ 7.936,98	SIM
31	470353	Espátula Odontológica Material: Aço Inoxidável Com Pontas Revestidas Em Titânio , Modelo: Thompsom , Tamanho: Nº 01 , Tipo Uso: Manipulação , Esterilização: Autoclavável	UNIDADE	30	R\$ 34,89	R\$ 1.046,70	SIM
32	437561	Espelho Bucal Material: Aço Inoxidável E Espelho , Tipo: 1º Plano , Tamanho: Nº 5 , Uso: Encaixe Universal , Tipo Uso: Autoclavável , Apresentação: Embalagem Individual	UNIDADE	200	R\$ 4,20	R\$ 840,00	SIM
33	420233	JOGO DE POSICIONADOR RADIOGRAFICO INFANTIL	UNIDADE	12	R\$ 57,65	R\$ 691,80	SIM
34	608098	Modelo Anatômico Para Fins Didáticos Tipo: Macro Simulador De Cárie , Tipo Dentes: Permanentes , Finalidade: Técnicas De Odontologia , Aplicação: Para Fins Didáticos , Características Adicionais: Cárie Tipo Túnel E Recidivante, Dentes 34,37,35 , Componentes: Cera Friável Marrom Simula Cárie Dentes 36,37,38	UNIDADE	4	R\$ 115,33	R\$ 461,32	SIM
35	309298	Modelo Anatômico Para Fins Didáticos Tipo: Macroarcada/Macro Cárie/Macro Periodontal , Material: Acrílico , Finalidade: Material Educativo Odontológico , Aplicação: Treinamento , Características Adicionais: Macroescova Dental Compondo O Kit Odontológico	UNIDADE	4	R\$ 286,55	R\$ 1.146,20	SIM



Prefeitura Municipal de Jatobá



		Pernambuco					
36	419949	Modelo Anatômico Para Fins Didáticos Tipo: Macro Arcada (Superior E Inferior) E Articulador , Tamanho: Cerca De 8 X 8 X 10 CM, Finalidade: Material Educativo Odontológico , Aplicação: Treinamento Higiene Dental , Características Adicionais: Posição: Oclusão Tipo I, li, lii E Mordida Cruzada	UNIDADE	4	R\$ 363,13	R\$ 1.452,52	SIM
37	288667	Pedra Afiar Tipo: Reta Arcansas , Comprimento: 102 MM, Largura: 25 MM, Espessura: 10 MM, Especificação: Jt 911	UNIDADE	8	R\$ 29,25	R\$ 234,00	SIM
38	413334	Pinça Odontológica Material: Aço Inoxidável , Tamanho: Cerca De 17 CM, Referência: 317 , Indicação: Clínica , Aplicação: P/ Algodão , Esterilidade: Autoclavável	UNIDADE	50	R\$ 10,60	R\$ 530,00	SIM
39	470906/ similar	PLACA DE VIDRO DE 10CM	UNIDADE	10	R\$ 15,88	R\$ 158,80	SIM
40	407971	Esculpidor - Odontológico Material: Aço Inoxidável , Modelo: Hollembach , Tamanho: Nº 3s	UNIDADE	80	R\$ 6,84	R\$ 547,20	SIM
41	422198	kit Acadêmico Uso Odontológico Componente: Alta Rotação, Rolamento Aço Inoxidável, 400.00 Rpm , Características Adicionais: 3 Furos, Saca Broca, Cabeça Padrão , Componentes 1: Micromotor, Contra Ângulo, Peça Reta , Característica Peças De Baixa Rotação: Transmissão 1:1, C/ Refrigeração Externa , Tipo Encaixe: Conexão Borden (2 Furos) , Apresentação: Estojo, Conjunto Completo , Acessórios: Óleo Lubrificante	KIT	10	R\$ 1.105,47	R\$ 11.054,70	SIM
42	442281	Organizador Clínico Uso Odontológico Material: Aço Inoxidável , Tipo: Porta Algodão , Características Adicionais: Servido, Com Mola	UNIDADE	10	R\$ 50,56	R\$ 505,60	SIM



Prefeitura Municipal de Jatobá



		Pernambuco					
43	471447	Tesoura Instrumental Modelo 1: Padrão , Tipo Ponta: Ponta Reta , Característica Ponta: Fina Fina , Haste: Haste Reta , Comprimento Total: Cerca De 12 CM, Material: Aço Inoxidável , Esterilidade: Esterilizável	UNIDADE	50	R\$ 22,28	R\$ 1.114,00	SIM
44	422654	Acessório Para Radiologia Tipo: Colgadura , Material: Aço Inoxidável , Características Adicionais: Individual	UNIDADE	20	R\$ 3,69	R\$ 73,80	SIM
45	416252	Equipamento Odontológico Fotopolimerizador , Aspecto Físico: Motor De Bancada , Material Ponteira: Ponteira Fibra Ótica Ou Acrílico, Material Corpo: Plástico Abs, Fonte: Luz Led, Instalação: Bivolt, Componentes: Protetor Ocular.	Unidade	8	R\$ 1.145,17	R\$ 9.161,36	SIM
46	447176	Câmara Escura Revelação Raio X Material: Plástico , Uso: Portátil , Componente: Abertura C/ Angulagem , Componente 1: Base Removível , Acessórios: C/ Luvas Removíveis E Visor Fotoprotetor , Acessórios 1: Até 5 Recipientes , Adicional: C/ Luz Led	UNIDADE	4	R\$ 257,69	R\$ 1.030,76	SIM
47	416733	Espátula Plástica para Ionômero 142 Flexível	UNIDADE	100	R\$ 4,40	R\$ 440,00	SIM
48	427588	Caneta Alta Rotação Material Rolamento: Rolamento Cerâmico, com LED potente, Velocidade Máxima: Velocidade Máxima Maior 400.000 RPM, Refrigeração: 3 Ou Mais Furos, Troca De Brocas: Botão De Pressão (Push botton); tipo Conexão: Conexão 2 Furos; tipo Cabeça: Cabeça Padrão.	Unidade	16	R\$ 418,88	R\$ 6.702,08	SIM
49	447882	PLASTIFICADORA ODONTOLOGICO Potência do motor: 1.400W. Potência de aquecimento: 450W. Potência de consumo: média 925W. Voltagens: 110V ou 220V (não é bivolt). Dimensões da máquina sem embalagem (L x P x A): 275 x 260 x 310 mm. Peso aproximado sem embalagem: 4.600 Kg. Nível de ruído: Motor 80/90 dB a 0,50m. Garantia: 12 meses pelo fabricante.	UNIDADE	2	R\$ 1.876,31	R\$ 3.752,62	SIM



Prefeitura Municipal de Jatobá



		Pernambuco					
50	413523	Fórceps Odontológico Material: Aço Inoxidável , Tipo: Adulto , Número: 150 , Características Adicionais: Pré-Molares, Incisivos E Raízes Superiores , Tipo Uso: Autoclavável	UNIDADE	6	R\$ 59,18	R\$ 355,08	SIM
51	413522	Fórceps Odontológico Material: Aço Inoxidável , Tipo: Adulto , Número: 151 , Características Adicionais: Pré-Molares, Incisivos E Raízes Inferiores , Tipo Uso: Autoclavável	UNIDADE	6	R\$ 59,26	R\$ 355,56	SIM
52	432452	Fórceps Odontológico Material: Aço Inoxidável , Tipo: Adulto , Número: 16 , Características Adicionais: Molares Inferiores Ambos Os Lados	UNIDADE	6	R\$ 57,49	R\$ 344,94	SIM
53	378164	Fórceps Odontológico Material: Aço Inoxidável , Tipo: Adulto , Número: 17 , Aplicação: Uso Odontológico	UNIDADE	6	R\$ 59,00	R\$ 354,00	SIM
54	413513	Fórceps Odontológico Material: Aço Inoxidável , Tipo: Adulto , Número: 18 R , Características Adicionais: Molares Superiores Lado Direito , Tipo Uso: Autoclavável	UNIDADE	6	R\$ 57,53	R\$ 345,18	SIM
55	413531	Fórceps Odontológico Material: Aço Inoxidável , Tipo: Infantil , Número: 1 , Tipo Uso: Autoclavável	UNIDADE	6	R\$ 57,01	R\$ 342,06	SIM
56	450973/ similar	UNIDADE AUXILIAR DE ÁGUA COM 02 SUGADORES COM BOMBA DE VACUO < SENDO 01 SUGADOR DE SANGUE E 01 SUGADOR DE SALIVA. POSSUIR 02/FILTROS E PARADOR DE DETRITOS	UNIDADE	4	R\$ 758,77	R\$ 3.035,08	SIM
57	622031	Seladora Embalagem Tipo: Seladora L Manual , Material: Aço Carbono , Voltagem: 110/220 V, Funcionamento: Manual , Acabamento Superficial: Pintura Pu Cinza Claro, UNIDADE	UNIDADE	30	R\$ 296,31	R\$ 8.889,30	SIM
58	334133	Abridor Boca Material: Aço Inoxidável , Tipo: Mcivor Com Laminas Sem Sucção , Tamanho: Adulto	UNIDADE	10	R\$ 5,83	R\$ 58,30	SIM
59	334134	Abridor Boca Material: Aço Inoxidável , Tipo: Mcivor Com Laminas Sem Sucção , Tamanho: Infantil	UNIDADE	10	R\$ 3,80	R\$ 38,00	SIM



Prefeitura Municipal de Jatobá



Pernambuco							
60	437845	APARELHO CONJUGADO DE ULTRASSOM PIEZOELÉTRICO COM LÂMPADA DE LED, E JATO DE BICARBONATO DE SÓDIO PARA PROFILAXIA DO CÁLCULO E BIOFILME NÃO MINERALIZADO, COM RESERVATÓRIO DE LIQUIDO (ÁGUA OU SORO FISIOLÓGICO) (BOMBA PERISTÁLTICA). TENSÃO: BIVOLT (127V / 220V). FREQUÊNCIA: 50/60HZ. FREQUÊNCIA DE ULTRASSOM: 29 A 32 KHZ. PRESSÃO DE ENTRADA DE AR: 483KPA A 552 KPA. POSSUI PEDAL DE COMANDO PARA ACIONAMENTO, E AS CAPAS DAS PEÇAS DE MÃO DO ULTRASSOM E JATO DE BICARBONATO DEVEM SER REMOVÍVEIS E AUTOCLAVÁVEIS.	UNIDADE	6	R\$ 1.390,00	R\$ 8.340,00	SIM
61	Não Consta	Bandeja de Coluna para Equipamentos Odontológicos. É um produto auxiliar destinado a acomodar os periféricos utilizados pelos profissionais da área da saúde. O kit contém, bandeja, arruelas, calço e parafusos mancal. Possui garantia de 06 meses da data de entrega.	KIT	12	R\$ 236,70	R\$ 2.840,40	SIM
62	400722	Frigobar Capacidade: 120 L, Tensão Alimentação: 220 V, Cor: Branca , Características Adicionais: Selo Procel	UNIDADE	8	R\$ 1.220,06	R\$ 9.760,48	SIM
63	486543	LAVADOURA ULTRASSÔNICA 220 VOLTS COM 05 CICLOS E OPÇÃO DE AQUECIMENTO, CAPAC. DE 2,5 LT	UNIDADE	8	R\$ 894,39	R\$ 7.155,12	SIM
64	625456/ similar	Autoclave Material: Aço Inox , Tipo*: Horizontal , Modelo: Gravitacional , Operação: Automática, Digital , Característica Adicional: Sistemas Limpeza, Segurança, Secagem Porta Fechada , Volume Câmara: Cerca De 20 L, Composição: Sensores Temperatura E Pressão, Alarmes , Outros Componentes: 3 Bandejas	UNIDADE	10	R\$ 3.361,00	R\$ 33.610,00	SIM



Prefeitura Municipal de Jatobá



Pernambuco							
65	421530	Aparelho Raios X Tipo Aparelho: De Parede , Aplicação: Uso Odontológico , Tensão Alimentação: 110/220 V, Amperagem: Corrente No Tubo Entre 7 E 9 MA, Potência Cabeçote: Tensão Do Tubo 70 Kvp , Características Adicionais: Comando Eletrônico Digital, Cabo Espiralado , Potência: Potência Aparente 1200 V	UNIDADE	3	R\$ 8.926,91	R\$ 26.780,73	SIM
66	407918	Mocho odontológico ergométrico. MOCHO PARA DENTISTA ESTOFADO COM ESPUMA INJETDA, REVESTIDO EM COURO ECOLÓGICO EM VÁRIAS OPÇÕES DE CORES. BASE A GÁS ERGONÔMICA COM REGULAGEM DE ALTURA E INCLINAÇÃO DO ENCOSTO. CERTIFICADA COM AS NORMAS DA NBR E NR 17. COR CINZA E COR AZUL.	UNIDADE	8	R\$ 368,98	R\$ 2.951,84	SIM
67	477927	SUPORTE PARA COLETOR DE LIXO PÉRFURO CORTANTE CAPACIDADE 7LT. Para maior facilidade no uso, mantenha o suporte fixado a uma distância de, no mínimo, 1,20m do chão. Itens inclusos: 02 Parafusos, 02 Buchas, suporte para Coletor de Papelão 3L, fabricado em Arame BTC, cor: Branca.	UNIDADE	40	R\$ 26,00	R\$ 1.040,00	SIM
68	426705	Escavador - Uso Odontológico Material: Aço Inoxidável , Formato: Duplo , Característica Adicional: P/ Dentina , Modelo: Nº 05 , Esterilidade: Autoclavável	UNIDADE	60	R\$ 7,05	R\$ 423,00	SIM
69	399281	ESCADA ESCADINHA 02 DEGRAUS, ANTIDERRAPANTE, NA COR BRANCA COM PRETO. MEDINDO 38X42,5X35,5. Material aço/ferro.	Unidade	8	R\$ 112,53	R\$ 900,24	SIM
70	314524	AFASTADOR DE MINESSOTA- Não cortante, material: Aço Inox, validade: Indeterminada, autoclavável, registro ANVISA: 10301950027. Indicado para afastar tecidos moles durante os procedimentos cirúrgicos.	UND	30	R\$ 9,75	R\$ 292,50	SIM
71	413561	Cureta Odontológica Material: Aço Inoxidável , Referência: Nº 86 , Formato: Côncavo Corpo Duplo , Aplicação: Cirurgia , Tipo: Lucas , Esterilidade: Autoclavável	UND	30	R\$ 7,83	R\$ 234,90	SIM



Prefeitura Municipal de Jatobá



		Pernambuco					
72	601277	SONDA TENTACÂNULA- Utilizado em frenectomia lingual. Confeccionado em aço inoxidável, autoclavável, com garantia de 02 anos para defeitos de fabricação	UND	10	R\$ 9,80	R\$ 98,00	SIM
73	299683	Cabo Bisturi Material: Aço Inoxidável , Tamanho: Nº 3 , Características Adicionais: Longo	UND	30	R\$ 8,01	R\$ 240,30	SIM
74	403205	Broca Alta Rotação Material: Carbide , Formato: Tronco Cônica , Tipo Haste: Haste Regular , Tipo Corte: Picotada , Numeração Americana 1: Ref. 703	UND	30	R\$ 9,45	R\$ 283,50	SIM
75	403389/ similar	Broca Carbide Cirúrgica Cilíndrica, número 702-Broca autoclavável, tipo de ponta: Cilíndrica, Tipo de Broca: Alta Rotação (FG), comprimento total: 25 mm; Registro ANVISA: 8126242003.	UND	30	R\$ 9,84	R\$ 295,20	SIM
76	619107	Bomba De Vácuo Tipo: Duplo Estágio , Potência Motor: 1/2 HP, Voltagem: 220 V, Vazão: 0,34 M3/MI	UNIDADE	4	R\$ 2.199,50	R\$ 8.798,00	SIM
77	427636	BROCA SHOFUM EM FORMATO BOLA	UNIDADE	50	R\$ 11,38	R\$ 569,00	SIM
78	422359	Refletor Odontológico Material: Alumínio, Tipo: Portátil, 3 Led's', Luz Branca, Fonte De Luz: Led , Característica Adicional: Braço Articulável	Unidade	10	R\$ 1.761,18	R\$ 17.611,80	SIM
79	413354	Seringa carpule. Aço inoxidável.	Unidade	50	R\$ 33,34	R\$ 1.667,00	SIM
80	413449	Descolador molt nº 09.	Unidade	30	R\$ 12,00	R\$ 360,00	SIM
81	466093	Abridor de boca molt infantil	Unidade	20	R\$ 4,00	R\$ 80,00	SIM
82	466093/ similar	Abridor de boca de molt adulto.	Unidade	20	R\$ 6,17	R\$ 123,40	SIM
83	431126/ similar	Mini incubadora, bivolt, com 6 cavas.	Unidade	10	R\$ 191,26	R\$ 1.912,60	SIM
84	475743	Avental odontológico de chumbo plumbífero adulto. Proteção 0,25mmpb. Adulto.	Unidade	8	R\$ 667,04	R\$ 5.336,32	SIM
85	363484	Coletor Material Pérfuro-Cortante Material: Papelão , Capacidade Total: 7 L, Acessórios: Alças Rígidas E Tampa , Componentes Adicionais: Revestimento Interno Em Polietileno Alta Densidade , Tipo Uso: Descartável.	Unidade	250	R\$ 3,99	R\$ 997,50	SIM
VALOR TOTAL DO ORÇAMENTO			R\$ 223.929,42				

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

[prefeituradejatobape](#) | [Prefeitura de Jatobá-PE](#)



Prefeitura Municipal de Jatobá



- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
- 1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A presente contratação para aquisição de equipamentos e materiais odontológicos fundamenta-se na obrigação constitucional do Poder Público de garantir o acesso universal e igualitário às ações e serviços de saúde, conforme dispõe o art. 196 da Constituição Federal, que estabelece a saúde como direito de todos e dever do Estado.

No âmbito infraconstitucional, a Lei nº 8.080/1990, que regula o Sistema Único de Saúde (SUS), determina em seu art. 6º, inciso I, alínea "d", que estão incluídas no campo de atuação do SUS as ações de assistência terapêutica integral, inclusive odontológica. A mesma norma, em seu art. 7º, incisos II e IV, estabelece como princípios do SUS a integralidade da assistência e a igualdade da atenção à saúde, o que pressupõe a oferta de estrutura adequada para a realização dos atendimentos.

A Atenção Primária à Saúde, porta de entrada do sistema, inclui a assistência em saúde bucal como componente essencial das ações básicas, exigindo que as Unidades Básicas de Saúde estejam devidamente equipadas e abastecidas com materiais necessários para a realização segura e eficiente dos procedimentos clínicos e preventivos.

Além disso, a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos) dispõe que as contratações públicas devem assegurar o atendimento do interesse público e a continuidade dos serviços essenciais, especialmente aqueles voltados à garantia de direitos fundamentais, como a saúde.

No caso concreto, levantamento técnico da Secretaria Municipal de Saúde identificou a necessidade de reposição de materiais odontológicos de consumo e substituição de equipamentos desgastados ou obsoletos, bem como a ampliação da capacidade de atendimento em razão da crescente demanda pelos serviços de saúde bucal. A ausência desses itens compromete a qualidade dos atendimentos, a segurança sanitária e a regularidade dos serviços ofertados à população.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária para assegurar a continuidade da assistência odontológica na rede municipal de saúde, garantindo condições técnicas adequadas de trabalho aos profissionais e atendimento digno e resolutivo aos usuários do SUS, em conformidade com as normas constitucionais e legais que regem a saúde pública.

- 2.2. O Em conformidade com o previsto no inciso IX do Art. 7º, da IN 40/2020, a presente contratação não encontra-se respaldada no Plano de Contratações Anual, tendo em vista a ausência de sua elaboração, devido uma série de fatores que limitaram a sua implementação até o momento, apesar de sua obrigatoriedade constante no Art. 12, VII, da Lei nº 14.133/21, porém é imprescindível considerar as circunstâncias específicas que podem justificar a sua ausência temporária, isto é, a escassez de técnicos disponíveis para a elaboração do referido plano.

Todavia, é crucial ressaltar que a Secretaria Municipal de Saúde está tomando todas as medidas cabíveis para resolver essa situação, restando demonstrado o compromisso da administração municipal em cumprir com as exigências legais e implementar boas práticas de gestão, realizando



Prefeitura Municipal de Jatobá



assim, levantamento minucioso das necessidades da Secretaria de Saúde, bem como a análise de fornecedores e a definição de critérios claros para as contratações.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. **Conformidade ambiental:** Os produtos fornecidos deverão estar em conformidade com as normas ambientais vigentes, preferencialmente certificados por selos ecológicos reconhecidos, garantindo menor impacto ambiental.

Subcontratação

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.3. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.

4.4. A Contratação conta com garantia e execução, nos moldes do art. 96, da Lei 14.133/21, em valor correspondente em 5% (cinco por cento) do valor total do contrato. O Contratado apresentará, no prazo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro, título da dívida pública, seguro garantia, ou fiança bancária, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato. Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato e por mais 90 (noventa) dias após término deste prazo de vigência, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

- 5.1. O prazo de entrega dos bens é de **10 (dez) dias úteis**, contados da data da ordem de fornecimento.
- 5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.3. Os Após autorização da ordem de fornecimento, a empresa deverá realizar a entrega do pedido de acordo com a secretaria solicitante: Avenida Eletrobrás Norte, s/n, Bairro: Itaparica, Jatobá/PE, Cep: 56470-000.

Prazo de Validade dos Itens

  [prefeituradejatobape](#) |  [Prefeitura de Jatobá-PE](#)



Prefeitura Municipal de Jatobá



5.4. Os itens fornecidos deverão apresentar, no ato da entrega, prazo de validade mínimo de 12 (doze) meses, ou, alternativamente, no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) do prazo total de validade estabelecido pelo fabricante, prevalecendo o critério mais benéfico à Administração. Produtos com prazos inferiores aos estabelecidos serão recusados, podendo ensejar a aplicação das penalidades previstas no contrato e na legislação vigente.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

- 6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

- 6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);
 - 6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));
 - 6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));
 - 6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para



Prefeitura Municipal de Jatobá



que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

Gestor do Contrato

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV](#)).

6.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).

6.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III](#)).

6.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII](#)).

6.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X](#)).

6.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI](#)).



Prefeitura Municipal de Jatobá



- 6.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

- 7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 7 (sete) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.
- 7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

- 7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º [da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).
 - 7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
 - 7.10.1. o prazo de validade;



Prefeitura Municipal de Jatobá

Pernambuco



- 7.10.2. a data da emissão;
- 7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 7.10.5. o valor a pagar; e
- 7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 7.13. A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).
- 7.14. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

- 7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).
- 7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária, cuja variação é determinada mensalmente pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

Forma de pagamento

- 7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.



Prefeitura Municipal de Jatobá



- 7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.
- 8.2. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os [arts. 58 da Lei nº 14.133, de 2021](#),

Art. 58. Poderá ser exigida, no momento da apresentação da proposta, a comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, como requisito de pré-habilitação.

§ 1º A garantia de proposta não poderá ser superior a 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação.

A garantia da Proposta visa assegurar o cumprimento das obrigações assumidas pelos licitantes, especialmente em situações que possam acarretar prejuízo ao interesse público, alinhando-se aos princípios da economicidade, legalidade e planejamento.

Forma de fornecimento

- 8.2. O fornecimento do objeto será parcelado.

Exigências de habilitação

- 8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

- 8.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.5. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.7. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde



Prefeitura Municipal de Jatobá



se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

- 8.8. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.9. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- 8.10. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).
- 8.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 8.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 8.13. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.14. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.15. declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.17. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.18. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.



Prefeitura Municipal de Jatobá

Qualificação Econômico-Financeira

Pernambuco



- 8.21. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;
- 8.22. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- 8.23. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);
- 8.24. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
- 8.25. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.
- 8.26. Caso o licitante seja cooperativo, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;
- 8.27. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:
- $$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$
- $$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$
- $$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$
- 8.28. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

Qualificação Técnica

- 8.29 Comprovação de aptidão para o fornecimento do objeto, por meio de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante fornecido objeto compatíveis e pertinentes em características, quantidades e prazos, com o objeto deste Edital, devendo o atestado conter, além do nome do atestante, seu endereço e telefone, ou qualquer outra forma de que o pregoeiro possa valer-se para manter contato com a empresa declarante.
- 8.30 Os atestados de capacidade técnica somente serão exigidos para parcelas de maior relevância ou valor mais significativo da licitação, ou seja, as que tenham valor igual ou superior a 4% (quatro por cento) do total estimado da contratação.



Prefeitura Municipal de Jatobá



8.31 Com a finalidade de tornar objetivo o julgamento da documentação de qualificação técnica, considera(m)-se compatível(eis) o(s) documento(s) que expressamente certifique(m) que o licitante já forneceu pelo menos 10% das quantidades e prazos descritos na proposta de preço apresentada nessa licitação.

8.32 O licitante poderá apresentar quantos documentos julgar necessários para comprovar que já executou objeto similar ao da licitação;

8.33 A ausência de apresentação de documento de aptidão claro, legível e idôneo, conforme com este edital, tendo em vista as características do objeto, é motivo de inabilitação, mediante decisão motivada do Pregoeiro.

8.34 Cópia da Licença de Funcionamento expedida por órgão sanitário Estadual ou Municipal (Vigilância Sanitária) da sede da licitante, válida para o ano em exercício, na qual constem atividades compatíveis com o objeto ora licitado.

8.35 A CONTRATADA deverá possuir Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE), expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, válida durante toda a execução contratual.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 223.929,42 (Duzentos e Vinte e Três Mil e Novecentos e Vinte e Nove Reais e Quarenta e Dois Centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima.

10. DAS OBRIGAÇÕES

10.1. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE ([art. 92, X, XI e XIV](#))

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- e) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- f) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- g) Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- h) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- i) A Administração terá o prazo de 1 mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- j) Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis.
- k) Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.



Prefeitura Municipal de Jatobá



l) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.2. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO ([art. 92, XIV, XVI e XVII](#))

- a) O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- b) Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- c) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));
- d) Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- e) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- f) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- g) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- h) Quando não for possível a verificação da regularidade online, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- i) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- j) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- k) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- l) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- m) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));



Prefeitura Municipal de Jatobá



n) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

- o) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- p) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- q) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- r) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

11. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- iv. **Multa:**

- 1. Moratória de 1% (um por cento) diário até o limite de 10% (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida;
- 2. Moratória de 1% (um por cento) diário até o limite de 10% (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.



Prefeitura Municipal de Jatobá



- i. O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
3. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 11.1, de 5% a 10% do valor do Contrato.
 4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 11.1, de 5% a 10% do valor do Contrato.
 5. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 11.1, a multa será de 10% a 15% do valor do Contrato.
 6. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 11.1, a multa será de 1% a 5% do valor do Contrato.
 7. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 11.1 a multa será de 1% a 5% do valor do Contrato.
- 11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
- 11.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
 - 11.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
 - 11.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
 - 11.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30(trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 11.5. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - b) as peculiaridades do caso concreto;
 - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - d) os danos que dela provierem para o Contratante;
 - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.6. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).
- 11.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções



Prefeitura Municipal de Jatobá



aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

- 11.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).
- 11.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento.
- 12.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Órgão:	40.000 - Secretaria Municipal de Saúde – SMS.
Unidade Orçamentária:	40.300 - SECRETARIA EXECUTIVA DE ATENÇÃO PRIMÁRIA
Ação:	10.301.3002.2082 - MANUTENÇÃO PROGRAMA SAÚDE BUCAL
Elementos:	33903000 - Material de Consumo

- 12.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Jatobá/PE, 03 de março de 2026.

WELLINGTON SILVA DE LIMA
SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 137/2025.